

Số: 297/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 22 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Học kỳ I, Năm học 2019 - 2020

Căn cứ công văn số 1422/GDDT ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn Kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Quy chế ngày 09 tháng 09 năm 2019 của Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ về tổ chức kiểm tra năm học 2019 - 2020;

Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1 Nội dung kiểm tra: từ tuần 01 đến tuần 15 (tất cả các môn học).

1.2 Các môn kiểm tra:

- Các môn theo đề chung toàn quận: **Ngữ văn, Toán, tiếng Anh.**

- Các môn theo đề chung của trường: **Vật lý, Hoá học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, GDCD, TD, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học và Công nghệ.**

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Ngoại ngữ: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

1.3 Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra bắt đầu từ **09/12/2019 đến ngày 21/12/2019.**

- Các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, GDCD thực hiện theo lịch của PGD (Sáng: Khối 6, 9; Chiều: Khối 7, 8).

- Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học và Công nghệ kiểm tra vào tuần 16 (từ 02/12/2019 đến 07/12/2019).

1.4 Hình thức đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận 100%, riêng môn tiếng Anh, thực hiện theo hình thức sau: 60% trắc nghiệm khách quan; 40% tự luận và có kiểm tra phần nghe (nghe đĩa CD). Đề thi gồm có các phần sau:

+ **Nghe:** nghe đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

- + *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- + *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- + *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- + *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

*** Một số lưu ý:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra học kỳ I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp (chương trình giảm tải) theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra do các tổ, nhóm thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Đối với học sinh thuộc diện Khuyết tật, hòa nhập: Các tổ, nhóm trưởng căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng, kế hoạch giáo dục đối với học sinh thuộc diện khuyết tật, hòa nhập để ra đề phù hợp với năng lực của học sinh. Các học sinh tham gia kiểm tra học kỳ I theo lịch chung của nhà trường.

- Học sinh từng khối lớp 6,7,8,9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra học kỳ cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra** (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 26 - 32 em).

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra học kỳ I → để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Đối với các môn, các khối có nhiều giáo viên bộ môn dạy, trước khi triển khai chấm tổ trưởng phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân. Bài kiểm tra phải cất phách và chấm theo phòng kiểm tra. **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY.**

- Trong quá trình thảo luận đáp án, biểu điểm, các tổ phải bám sát hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất toàn quận. Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, tổ/nhóm trưởng bộ môn phải báo Ban Lãnh đạo để Ban Lãnh đạo xin ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận giáo vụ lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra học kỳ I.

- Nhà trường tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra học kỳ I (sau khi giáo viên hoàn tất chấm) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm kiểm tra học kỳ I phải thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra học kỳ I nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh thật kỹ lưỡng (sau khi nhà trường chấm thẩm định).

- Nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ I đúng kế hoạch thời gian năm học đã được UBND thành phố ban hành. Học kỳ II sẽ bắt đầu vào ngày 06/01/2020 (*Văn bản đính kèm*).

2. Lịch Kiểm tra Học kỳ I:

2.1 Lịch Kiểm tra tuần 16 (từ 02/12/2019 đến 07/12/2019):

- Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: (Từ 02/12/2019 đến 07/12/2019)
- Môn Công nghệ sẽ kiểm tra tập trung vào thứ Sáu ngày 06/12/2019.
- Môn Tin học sẽ kiểm tra tập trung vào thứ Năm ngày 05/12/2019.

2.2 Lịch kiểm tra Học kỳ I:

Ngày	Buổi	Khối lớp				Ghi chú (Thời gian tính giờ làm bài)
		6	7	8	9	
Thứ Hai (09/12/2019)	Sáng	Sử (45') GDCD (45')				7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Sử (45') GDCD (45')			13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Ba (10/12/2019)	Sáng				Sử (45') GDCD (45')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều			Sử (45') GDCD (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Tư (11/12/2019)	Sáng	Văn (90')				7 giờ 15
	Chiều		Văn (90')			13 giờ 45
Thứ Năm (12/12/2019)	Sáng				Văn (90') Hoá (45')	7 giờ 15 9 giờ 30
	Chiều			Văn (90') Hoá (45')		13 giờ 45 16 giờ 00

Thứ Sáu (13/12/2019)	Sáng	tiếng Anh (60') Địa (45')				7 giờ 15 9 giờ 00
	Chiều		tiếng Anh (60') Địa (45')			13 giờ 45 15 giờ 30
Thứ Bảy (14/12/2019)	Sáng				tiếng Anh (60') Địa (45')	7 giờ 15 9 giờ 00
	Chiều			tiếng Anh (60') Địa (45')		13 giờ 45 15 giờ 30
Thứ Hai (16/12/2019)	Sáng	Lý (45') Sinh (45')				7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Lý (45') Sinh (45')			13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Ba (17/12/2019)	Sáng				Lý (45') Sinh (45')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều			Lý (45') Sinh (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Tư (18/12/2019)	Sáng	Toán (90')				7 giờ 15
	Chiều		Toán (90')			13 giờ 45
Thứ Năm (19/12/2019)	Sáng				Toán (90')	7 giờ 15
	Chiều			Toán (90')		13 giờ 45

3. Báo cáo:

- Các Phó Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ I; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm và Lịch kiểm tra học kỳ I gửi về Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 29/11/2019 (<https://forms.gle/QXL6y7HvCo9DvhcL9>).

- Sau khi kết thúc kiểm tra, Bộ phận Chuyên môn gửi báo cáo các tập tin đề và đáp án các môn kiểm tra học kỳ I theo đề chung của trường về Sở GD&ĐT theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học <https://forms.gle/8vRCG17zNMuthLwR8>, và gửi kèm file tập tin đề và đáp án về Mail ntchong.pgddgovap@hcm.edu.vn. Thời hạn cuối nộp đề và đáp án về Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT: ngày 28/12/2019.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2019 - 2020. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiên cứu và tổ chức ôn tập thật kỹ cho học sinh để kết quả kiểm tra học kỳ I đạt cao nhất./.

Nơi nhận:

- BLĐ, Tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG